

## OFFICIER FORMATION (H/F)

**REFERENCE OFFRE : 2020-GFOR-OFFF**

**CADRE STATUTAIRE :**

Filière : sapeurs-pompiers professionnels

Catégorie : B

Cadre d'emploi : lieutenants de sapeurs-pompiers Professionnels

**TEMPS ET REGIMES DE TRAVAIL**

1575h non logés ou 1607h logés

**AUTORITE HIERARCHIQUE ET EVALUATEUR :** Chef de service ingénierie de la pédagogie

**STRUCTURE DE RATTACHEMENT PARTICULATITE :**

- Poste en régime de temps SHR et ponctuellement la nuit et les week-ends dans des situations d'exercice.
- Lieu Centre de formation départemental 35 avenue de la division Leclerc 95350 Saint-Brice-sous-Forêt

**MISSIONS :**

- L'officier formation assiste le chef de service.
- Il coordonne les stages et participe au management de l'équipe de formateurs GFOR.
- Il est responsable des pôles de conception SUAP/SR et INC.

**ACTIVITES ET TÂCHES DU POSTE :**

Assiste le chef de service :

- Veille à l'application des règles de fonctionnement du « pool » des formateurs
- Organise, coordonne et contrôle le travail des formateurs
- Soutient au management de l'équipe (accompagnement, écoute, communication)

Coordinateur des stages :

- Pilote les responsables pédagogiques des stages (Accueil des formateurs extérieurs, briefing, cadrage organisationnel, respect des horaires de stages, etc.).
- Assure les relations extérieures (hiérarchie GFOR, chefs CIS, Chefs GT, etc.)

Missions spécifiques :

- Participe à la chaîne de commandement
- Tient la fonction de responsable des pôles conception SUAP/SR et INC
- Décline les objectifs fixés par le chef de service
- Ecoute, analyse les besoins des formateurs / concepteurs
- Accompagne la conception et la réalisation des documents de référence et des supports pédagogiques.
- Fait des propositions d'amélioration en fonction des situations rencontrées

**PROFILS RECHERCHES**

- Lauréat du concours de lieutenant de sapeurs-pompiers professionnels de 2ème classe
- Lieutenant de 2ème classe de sapeurs-pompiers professionnels



### COMPETENCES REQUISES (SAVOIR-FAIRE) :

- Formateur accompagnateur minimum (formation possible après prise de fonction)
- Connaissances en matière de communication et d'écoute
- Accompagner les formateurs dans leur pratique
- Savoir utiliser les outils bureautiques
- Intérêt pour les nouvelles technologies et médias.
- Notions montage photos/ vidéos appréciées sur logiciels basiques

### QUALITES REQUISES (SAVOIR ETRE) :

- Qualités managériales, d'écoute et d'évaluation
- Savoir écouter ses interlocuteurs, analyser ses demandes, y répondre de manière courtoise.
- Savoir établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs
- Respecter la confidentialité de certaines informations évoquées en formation
- Savoir prendre des initiatives, et se fixer des priorités
- Savoir être créatif dans la conception de nouveaux dispositifs
- Respect de la hiérarchie et des procédures
- Autonomie
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Sens du service public
- Méthode et rigueur

### VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à :

**Monsieur le Président du CASDIS**

**CS 80 318**

**95027 CERGY PONTOISE CEDEX**

Ou par mail à [recrutement@sdis95.fr](mailto:recrutement@sdis95.fr)

- ⇒ Dans tous les cas, veuillez rappeler en objet de votre candidature la référence suivante : **2020-GFOR-OFFF**
- ⇒ Poste à pourvoir par voie de mutation, détachement, le cas échéant par voie contractuelle.

