

Administrateur de données OPS (H/F)

REFERENCE OFFRE : 2021-DPOSRESPSI

CADRE STATUTAIRE :

Filière : PATS

Catégorie : B

Cadre d'emploi : Rédacteurs territoriaux

Grades : Rédacteur, RP2, RP1

TEMPS ET REGIMES DE TRAVAIL

1575 h

AUTORITE HIERARCHIQUE ET EVALUATEUR :

Chef de service soutien opérationnel

STRUCTURE DE RATTACHEMENT :

- Au sein de la direction prévention et organisation des secours, groupement opération, situé au 33 rue des moulines 95000 Neuville-sur-Oise

MISSIONS :

- Exploiter les bases de données opérationnelles, en assurer le suivi et la fiabilité en étroite collaboration avec les agents du service soutien opérationnel, le GSIC et le contrôle de gestion
- Intervenir dans la refonte des processus métier et des supports afférents
- Réaliser des requêtes et des études métier

ACTIVITES ET TÂCHES DU POSTE:

- Réaliser des statistiques et des requêtes sur START (Poweb - CRSS) et sur l'autocom en lien avec le GSIC et le contrôle de gestion via les outils de requêtes SIPA, BO...
- Participer à la construction des outils de pilotage en lien avec le contrôle de gestion
- Réaliser des guides utilisateurs, procédures de saisie liées à l'utilisation des applications
- Animer un réseau opérationnel métier pour l'accompagnement lors de phase de déploiement et/ou de maintenance fonctionnelle des outils post-opérationnels (référents CRSS des CIS et des SACS dans les groupements territoriaux)
- Centraliser les attentes fonctionnelles des utilisateurs et proposer les évolutions nécessaires pour la partie post-opérationnelle (Poweb, START)
- Administrateur Agendis pour le groupement opérations
- Administrateur GALACSI RH
- Référent RGPD pour le groupement opérations



COMPETENCES REQUISES (SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE) :

- Bonne connaissance du système d'information global et de l'architecture du SI
- Maîtrise des bases de données START
- Maîtrise des outils SIPA, BO
- Compréhension de l'environnement

QUALITES REQUISES (SAVOIR ETRE) :

- Maîtrise des bases de données START
- Maîtrise des outils SIPA, BO
- Compréhension de l'environnement

VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

- Adressez votre CV et votre lettre de motivation à :

Monsieur le Président du CASDIS
par mail à recrutement@sdis95.fr

⇒ Dans tous les cas, veuillez rappeler en objet de votre candidature la référence suivante : **2021-DPOSRESPSI**

