

PREVENTIONNISTE – SITE OSNY (H/F)

REFERENCE OFFRE : 2021-PREV

CADRE STATUTAIRE :

Filière : SPP

Catégorie : C / B

Cadre d'emploi : Sous-officier à Lieutenant de SPP

Grades : Adjudant à Lieutenant 1^{ère} classe

TEMPS ET REGIMES DE TRAVAIL

1575 h pour les SPP logés

AUTORITE HIERARCHIQUE ET EVALUATEUR :

Chef de service territorial

STRUCTURE DE RATTACHEMENT :

- Au sein de la direction prévention et organisation des secours, groupement prévention, situé à 10 Rue du Général de Gaulle, 95520 Osny.

MISSIONS :

- Sous l'autorité du chef de service, le préventionniste assure les études des dossiers, ainsi que le conseil aux maîtres d'ouvrage. Il visite les ERP en qualité de membre des commissions de sécurité. Il participe à des actions de formation dans son domaine d'activité.

ACTIVITES ET TÂCHES DU POSTE :

- Veiller au respect des délais d'instruction des dossiers
- Effectuer les études des dossiers ERP et autres bâtiments
- Rapporter les dossiers ERP étudiés devant la sous-commission ERP-IGH
- Assurer l'archivage des dossiers
- Assurer les visites des ERP en qualité de membre des commissions de sécurité d'Arrondissement et communales
- Participer aux visites des commissions de sécurité des ERP de 1^{ère} catégorie et IGH
- Préparer et rédiger les documents réglementaires
- Assurer le conseil technique aux élus, des maîtres d'ouvrage et maîtres d'œuvre
- Assurer l'information à la hiérarchie en cas de nécessité
- Participer à l'encadrement des actions de formation de prévention
- Participer à l'astreinte Prévention sur désignation du chef de groupement
- Représenter le DDSIS en qualité de président de Jury SSIAP



COMPETENCES REQUISES (SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE) :

- PRV1 obligatoire, PRV2 souhaité
- Maitriser et appliquer le cadre réglementaire
- Faire preuve de qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maitriser les outils métiers et bureautiques

QUALITES REQUISES (SAVOIR ETRE) :

- Qualité relationnelle et pédagogique
- Bonne qualité d'expression
- Méthode et rigueur
- Autonomie
- Sens du service public
- Respect de la hiérarchie et des procédures
- Discrétion
- Disponibilité

Conditions et contraintes

- SHR logé ou non logé
- Exerce des fonctions opérationnelles liés à son grade

VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à :

Monsieur le Président du CASDIS

par mail à recrutement@sdis95.fr

⇒ Dans tous les cas, veuillez rappeler en objet de votre candidature la référence suivante : **2021-PREV**

