

Chef de salle au Centre Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours du Val d'Oise (H/F)

REFERENCE OFFRE : 2022-CDSCODIS

CADRE STATUTAIRE :

Filière : Sapeur-pompiers professionnel

TEMPS ET REGIMES DE TRAVAIL

Temps plein

Catégorie : B

AUTORITE HIERARCHIQUE ET EVALUATEUR :

Grade : Lieutenant 2^{ème} classe de SPP

Chef du CODIS du Sdis 95

STRUCTURE DE RATTACHEMENT :

Au sein de la direction prévention et organisation des secours, groupement opérations, centre opérationnel départemental d'incendie CODIS) situé au 33 rue des Moulines 95000 Neuville-sur-Oise.

MISSIONS :

- Assurer la gestion courante, opérationnelle et administrative, du CODIS
- Gère le personnel (15 agents de garde) et les locaux du CODIS
- Veiller au bon engagement des secours
- Maintenir le potentiel opérationnel du SDIS
- Assurer l'information des autorités locales
- Encadrer des séquences de formation
- S'assure du respect des procédures par le CODIS
- Rédige et envoi le BRQ après validation par l'officier de permanence

ACTIVITES ET TÂCHES DU POSTE :

- Assure le bon engagement des secours conventionnels et des plans de secours
- S'assure du respect des procédures par le CODIS
- Gère le personnel et les locaux du CODIS
- Est l'interlocuteur des différents services du Sdis
- Met à jour et envoi le tableau de disponibilité des moyens spéciaux
- Rédige la fiche de consignes journalières
- Rédige et envoi le BRQ après validation par l'officier de permanence
- Informe la chaîne de commandement jusqu'au chef de colonne
- Fait informer les autorités municipales et les chefs de centre
- Crée et suit un événement SINUS
- Gère un mode dégradé programmé et en informe l'officier de permanence
- Gère un mode dégradé brutal et sollicite sur le plateau l'officier de permanence
- Propose à l'officier de permanence le passage en mode OPM et active la salle de débordement
- Organise la reconstitution de la chaîne de commandement et des structures à la demande de l'officier superviseur
- Encadre des séquences de formation du personnel CODIS et les activités journalières



COMPETENCES REQUISES (SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE) :

- Faire preuve de qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Posséder la capacité à prioriser les tâches et à gérer l'urgence
- Maîtriser les outils métier,
- Maîtriser et appliquer le cadre réglementaire
- Maîtriser l'organisation générale du service

QUALITES REQUISES (SAVOIR ETRE) :

- Qualités managériales, d'écoute et d'évaluation,
- Sens du travail en équipe, esprit de cohésion,
- Réactivité, autonomie,
- Respect de la hiérarchie et des procédures

VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

- ⇒ Poste à pourvoir par voie de mutation, détachement, nomination sur liste d'aptitude.
- ⇒ Adressez votre candidature composée de votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Président du CASDIS via l'adresse unique : recrutement@sdis95.fr
- ⇒ Dans tous les cas, veuillez rappeler en objet de votre candidature la référence suivante : **2022-CDSCODIS**

