

Chargé de Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (H/F)

RÉFÉRENCE OFFRE : 2023-SDAPH-CGPEEC

CADRE STATUTAIRE :

Filière : administrative

Catégorie : A

Cadre d'emploi : attachés territoriaux

Grade : attaché

TEMPS ET RÉGIMES DE TRAVAIL

Temps complet

AUTORITE HIÉRARCHIQUE ET EVALUATEUR :

Cheffe du service GPEEC

STRUCTURE DE RATTACHEMENT :

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Val d'Oise (SDIS 95) distribue des secours dans l'ensemble du département, suite aux sollicitations de la population sur les numéros d'urgence 18 et 112. Chaque année, ce sont 85 000 interventions de secours aux personnes et de lutte contre l'incendie qui sont réalisées par les pompiers du Val d'Oise.

Pour mener à bien ces missions, les pompiers du Val d'Oise s'appuient, entre autres, sur l'action de la sous-direction Administration et Potentiel Humain, qui a en charge la gestion et le développement du potentiel humain ainsi que la gestion stratégique et opérationnelle des ressources financières et budgétaires du SDIS.

Au sein de celle-ci, le groupement Ressources Humaines compte une trentaine d'agents qui gèrent l'activité RH de l'ensemble des effectifs (personnels issus des filières : administrative, technique, médicale, de sapeurs-pompiers professionnels et volontaires). Le service Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences (GPEEC) contribue à la stratégie des ressources humaines et à l'adéquation du potentiel humain aux besoins, tant qualitatifs que quantitatifs du service.

Le lieu de travail est situé à Neuville sur Oise.

Le SDIS : ce sont des valeurs d'engagement, de solidarité et de respect.

CONTEXTE ET MISSIONS :

Placé sous l'autorité de la cheffe de service GPEEC, le chargé de GPEEC repère, analyse les ressources internes afin de proposer des évolutions professionnelles en cohérence avec le potentiel des agents et les besoins du service.

Il oriente son action sur la prospective, en vue d'optimiser les ressources et les savoir-faire internes du SDIS, en adéquation avec les besoins actuels et futurs, pour maintenir un niveau de service adapté et de qualité.

Il prend en charge les études et enquêtes relevant de son domaine d'action.

ACTIVITES ET TÂCHES DU POSTE :

1/ **Analyse la structure des ressources humaines, en effectifs, en emplois et en compétences (exprimées et potentielles).**

- Participer à la conception et à la mise en œuvre des outils prospective et de pilotage des effectifs et des métiers (matrices de prévisions de flux RH, référentiels, tableaux de bord...).
- Assurer les projections de départs (retraites) et de mobilités (court, moyen terme) en fonction des profils et des parcours professionnels des agents.
- Garantir la mise à jour dynamique de la cartographie des postes occupés et des fiches de poste des agents.



- Dans le cadre du SIRH, établir et maintenir un référentiel des métiers et des compétences communes au moyen du module postes d'« EKSAE ».
- 2/ Dans le cadre des lignes directrices de gestion, accompagner les agents tout au long de leur carrière.
- Promouvoir en interne les métiers de l'établissement.
 - Favoriser la mobilité interne et les actions de reclassement des agents en aléas de carrière.
- 3/ Répondre aux études et enquêtes liées à la GPEEC.

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES :

Une expérience sur des fonctions similaires et/ou une formation supérieure en ressources humaines est souhaitée.

COMPÉTENCES REQUISES (SAVOIR et SAVOIR-FAIRE) :

- Connaître le statut de la fonction publique territoriale et la réglementation RH
- Maîtriser les outils bureautiques (pack office et particulièrement Excel) et l'exploitation de bases de données (requêtes B.O)
- Analyser une donnée, une situation, un dispositif
- Etablir un diagnostic
- Conduire /Concevoir une démarche, un outil,
- Piloter une activité en autonomie
- Etre force de proposition
- Rendre compte à la hiérarchie

QUALITÉS REQUISES (SAVOIR-ÊTRE) :

- Avoir le sens de l'anticipation et de l'analyse des enjeux
- Être à l'écoute et bon communicant
- Avoir l'esprit de synthèse
- Avoir le sens de l'innovation / créativité
- Avoir des qualités rédactionnelles
- Être rigoureux
- Être discret

VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à : **Monsieur le Président du CASDIS**

par mail à recrutement@sdis95.fr, en rappelant en objet, la référence suivante : 2023 – SDAPH – CGPEEC

Le poste est à pourvoir par voie de mutation ou de détachement, il est également ouvert aux contractuels (contrat à durée déterminée d'une durée de 3 ans renouvelable)

Le SDIS s'engage pour la qualité de vie au travail: en rejoignant ses équipes, vous pourrez bénéficier de l'action d'un comité d'œuvres sociales (COS - <https://www.cosvaldoise.com>), d'une amicale (<https://apeddsis.fr/>), du télétravail (selon éligibilité du poste) et d'un accompagnement au logement par notre si besoin.

Le SDIS propose un cadre managérial bienveillant et convivial, au service de projets dynamiques.

Version Fév. 2023

