

CHEF DE GROUPEMENT FINANCES (H/F)

RÉFÉRENCE OFFRE : 2023-SDAPH-CHGFIN

CADRE STATUTAIRE :

Filière : Administrative

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Grades : Attaché à attaché HC

TEMPS ET RÉGIMES DE TRAVAIL

Temps complet

AUTORITE HIÉRARCHIQUE ET EVALUATEUR :

Sous-Directeur administration et potentiel humain

STRUCTURE DE RATTACHEMENT :

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Val d'Oise (SDIS 95) distribue des secours dans l'ensemble du département, suite aux sollicitations de la population sur les numéros d'urgence 18 et 112. Chaque année, ce sont 84000 interventions de secours aux personnes et de lutte contre l'incendie qui sont réalisées par les pompiers du Val d'Oise.

Pour mener à bien ces missions, les pompiers du Val d'Oise s'appuient, entre autres, sur différentes sous-directions et des services supports (juridique, communication, management de la qualité et de la performance, affaires réservées...) qui représentent environ 200 personnels administratifs et autant de métiers.

Le poste est rattaché à la sous-direction administration et potentiel humain, dont fait partie le groupement finances, qui comprend le service gestion et prospective financière et le service comptabilité, gestion des recettes et des dépenses, soit 4 agents. Le lieu de travail est situé à Neuville-sur-Oise.

Le SDIS : ce sont des valeurs d'engagement, de solidarité et de respect

CONTEXTE ET MISSIONS :

Dans un contexte financier en tension pour l'ensemble des collectivités publiques, le groupement des finances est à l'avant-poste de la gestion des ressources financières du SDIS, sous l'autorité du Sous-directeur administration et potentiel humain. Ses missions vont de l'exécution budgétaire du quotidien à la prospective financière pluriannuelle.

Le chef de groupement finances planifie et dirige l'ensemble des activités de son équipe. Il supervise et coordonne l'ensemble des opérations de gestion de son groupement. Il conseille le sous-directeur sur les prises de décisions stratégiques dans son domaine.

ACTIVITES ET TÂCHES DU POSTE :

Direction du groupement finances :

- Mettre en œuvre les actions du groupement identifiés dans la feuille de route
- Travailler en relation avec les autres groupements de l'établissement
- Préparer le budget en liaison avec les services et la hiérarchie et en superviser l'exécution (engagements, virements de crédits...)
- Rédiger les rapports financiers pour les instances
- Effectuer des modifications et paramétrages dans Grand Angle
- Préparer et suivre les dossiers de subvention.

Gestion prospective et financière :

- Gérer la dette et suivre la trésorerie (Hélios)
- Suivre le patrimoine
- Elaborer et analyser les tableaux de bord
- Assister le sous-directeur pour les analyses financières et la prospective, notamment dans le cadre du dialogue de gestion avec le département
- Assurer une veille juridique et réglementaire



Pilotage du service comptabilité :

- Manager les 4 agents du service
- Superviser l'exécution budgétaire, notamment l'émission des titres de recettes et mandats de paiement

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES :

Niveau minimum bac+3 en finances publiques et/ou comptabilité publique

Une expérience préalable dans un service financier (d'une collectivité ?) et de management d'équipe sont souhaitées

COMPÉTENCES REQUISES (SAVOIR et SAVOIR-FAIRE) :

- Maîtriser les règles financières et comptables
- Maîtriser les outils du management et de la gestion de projet
- Maîtriser les outils bureautiques (pack office et notamment Excel) et les logiciels métiers (Grand Angle, Totem...)
- Animer des réunions d'équipe
- Piloter les activités et savoir arbitrer
- Rendre compte à la hiérarchie

QUALITÉS REQUISES (SAVOIR-ÊTRE) :

- Être autonome dans l'organisation du travail
- Avoir des capacités d'anticipation et d'analyse des enjeux
- Avoir des capacités d'analyse, de synthèse, de mise en perspective et de proposition
- Avoir des qualités managériales et relationnelles
- Avoir le sens de l'écoute et de la communication
- Être diplomate
- Être dynamique
- Être rigoureux
- Être discret

VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à : **Monsieur le Président du CASDIS**

par mail à recrutement@sdis95.fr

Veuillez rappeler en objet de votre candidature la référence suivante : 2023-SDAPH-CHGFIN

Le poste est ouvert aux agents fonctionnaires, il peut également être pourvu à pourvoir par voie contractuelle (Catégorie A – contrat d'une durée de 36 mois renouvelable une fois).

Le SDIS s'engage pour la qualité de vie au travail: en rejoignant ses équipes, vous pourrez bénéficier de l'action d'un comité d'œuvres sociales (COS - <https://www.cosvaldoise.com>), d'une amicale (<https://apeddsis.fr/>), et du télétravail (selon éligibilité du poste).

Le SDIS propose un cadre managérial bienveillant et convivial, au service de projets dynamiques.

Version Février 2023

